

MOROCCO HOME

2. Fas Uluslararası
Ev Tekstili
& Ev Gereçleri
Fuarı

31 Mart - 3 Nisan
2016

MOROCCO HOME

2nd Morocco International
Home Textiles
& Housewares
Fair

31 March - 3 April
2016

Katılımcı Exhibitor Kılavuzu Manual 2016 2016



PYRAMIDSGROUP

International Fair Organizer

Morocco Home



GENEL BİLGİLER

Fuar

Morocco Home

2. Fas Uluslararası Ev Tekstili
& Ev Gereçleri Fuarı

Organizatör



PYRAMIDS GROUP
International Fair Organizer

PYRAMIDS GRUP
FUARCILIK A.Ş.

Küçükbakkalköy Mah.
Koca Sinan Cad. Gümrükçü Sk.
No:8 34750 Ataşehir/İstanbul

Telefon : +90 216 575 28 28
Faks : +90 216 575 11 01-02
Web : www.pyramidsfair.com
E-posta : info@pyramidsfair.com

Tarihler

31 Mart 2016, Perşembe
1 Nisan 2016, Cuma
2 Nisan 2016, Cumartesi
3 Nisan 2016, Pazar

Fuar Alanı

OFEC
Kazablanka / Fas

Ziyaret Saatleri

31 Mart 2016	10:00 - 19:00
1 Nisan 2016	10:00 - 19:00
2 Nisan 2016	10:00 - 19:00
3 Nisan 2016	10:00 - 18:00

Katılımcı Giriş Saatleri

Katılımcı şirketler fuar süresi boyunca saat 09:00'dan itibaren organizasyon ofisinden aldıkları yaka kartları ile fuar alanına giriş yapabilirler.

Fuar son gün hariç diğer günler saat 19:00'da kapanacaktır. (son gün 18:00'da kapanacaktır.) Standların bu saatte boşaltılması gerekmektedir.

GENERAL INFORMATION

The Exhibition

Morocco Home

2nd Morocco International Home Textiles
& Housewares Fair

Organiser



PYRAMIDS GROUP
International Fair Organizer

PYRAMIDS
GROUP FAIRS

Küçükbakkalköy Mah.
Koca Sinan Cad. Gümrükçü Sk.
No:8 34750 Ataşehir, İstanbul / Turkey

Phone : +90 216 575 28 28
Fax : +90 216 575 11 01-02
Web : www.pyramidsfair.com
E-mail : info@pyramidsfair.com

Dates

31 March 2016, Thursday
1 April 2016, Friday
2 April 2016, Saturday
3 April 2016, Sunday

Venue

OFEC
Casablanca / Fas

Visiting Hours

31 March 2016	10:00 - 19:00
1 April 2016	10:00 - 19:00
2 April 2016	10:00 - 19:00
3 April 2016	10:00 - 18:00

Exhibiting Hours

Participating companies will be allowed entrance from man foyer, at 09:00.

The show will close at 19:00 each day,(except sunday: 18:00) and booths must be vacated at this time.

GENEL BİLGİLER

Stand Kurma ve Demontaj Tarihleri

Stand Kurma

Kendi standlarını kuracak katılımcı şirketler için:
28 Mart 2016 (10:00) - 30 Mart 2016 (22:00)

Stand Demontaj

3 Nisan 2016 (19:00 - 24:00)
4 Nisan 2016 (08:00 - 14:00)

Fuar Alanına Giriş (Hazırlık Aşaması)

- Stantlar 30 Mart 2016'ya kadar tamamlanmış olmalıdır. Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş. bu tarihe kadar tamamlanmamış standlardaki çalışmalara müdahale etme ya da durdurma yetkisine sahiptir.
- Fuar süresince, standlar her gün saat 19:00'da Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş.'ye devredilecek ve her gün 10:00'da geri alınacaktır.
- Fuarın açık olduğu saatler süresince, Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş.'dan izin alınmadan fuar alanına mal getirelemeyecek, fuar alanından mal çıkartılamayacaktır.
- İzinler için Teknik Ofisten yazı alınması, fuar açılışından önce veya sonra girişlerin yapılmasına dikkat edilmelidir.

Teknik Servis Ofisi

Fuar, girişinde yer alan Teknik Servis Ofisi, kurulum süresince karşılamak üzere hizmet verecektir.

Yetkili : Raci Ünel

Tel : 0 216 575 28 28 dh. 222

Cep : 0 536 768 36 06

Email : teknik@pyramidsfair.com

VIP Salonu

Uluslararası ziyaretçiler ve katılımcı şirketler, fuar süresince, bağlantılarını geliştirmek, konuklarını ağırlamak ve iş toplantılarını yapmak üzere uluslararası VIP Salonu kullanabilirler.

Ziyaretçi Danışma Masaları

Ziyaretçiler, katılımcı şirketler ve ürünlerle ilgili bilgileri fuar alanının girişinde bulunan danışma masalarından ya da salon planlarımızda gösterilen danışma noktalarından temin edebilirler.

GENERAL INFORMATION

Booth Construction and Dismantling Dates

Booth Construction

For exhibitors who will construct their own booth:
28 March 2016 (10:00) - 30 March 2016 (22:00)

Stand Demontaj

3 Nisan 2016 (19:00 - 24:00)
4 Nisan 2016 (08:00 - 14:00)

Entrance to the showgrounds (Preparatory Stage)

- Preparations must be completed by 19:00 on 30 March 2016.
- Pyramids Group Fairs reserves the authority to intervene and halt work on booths which are not finished by this time.
- For the duration of the show, booths will be handed over to Pyramids Group Fairs at 19:00 each day and reclaimed at 10:00 each day.
- During the show no goods can be brought onto/removed from the premises without obtaining permission from Pyramids Group Fairs.

Technical Services Office

Technical Services Office located in the entrance of Fair, will be available to meet during the setup

Contact : Raci Ünel

Phone : 0 216 575 28 28 dh. 222

Mobile : 0 536 768 36 06

Email : teknik@pyramidsfair.com

VIP Lounge

During their time at the show international visitors and exhibitors may use the VIP Lounge to further their connections entertain guests and hold business meetings.

Visitor Information Desks

Visitors may obtain information regarding the participating companies and products from the information Desks located in the foyers of the showground and the locations indicated in our Hall Plans.

GENEL BİLGİLER

Resmi Nakliyat ve Lojistik

Nakliye ve Lojistik şirketinin size sunduğu hizmetler arasında; sergi amaçlı gümrükleme, ürünlerinizin standınıza teslimi, boş ambalajların depolanması yer almaktadır. Fuardan sonra tarafınızca paketlenmiş ürünler lojistik firması tarafından nakliyesi yapılarak teslim edilecektir.

* Tarafımızdan nakliye hizmeti alan firmalar için geçerlidir.

Daha fazla bilgi için:

İlhan Ulus. Taş. Güm. Ltd. Şti.

Yetkili : Haşim İlhan / Selda Yıldırım
Adres : 100.yıl Bulvarı Emek Küçük San. Sit.
1437. Sk. No:3 Ostim / Ankara
Telefon : +90 312 812 12 12 / 0 312 395 39 39
Mobil : +90 532 212 26 94
Faks : +90 312 812 13 13
E-posta : selda@ilhantransport.com
Web : www.ilhantransport.com

Seyahat & Konaklama & Transfer

Resmi turizm şirketimiz Obrigado Tur firmasıdır. Konaklama ve seyahat işlemlerinizi için firma ile temasa geçiniz.

Obrigado Tur

Yetkili : Kaan Çetin
Telefon : +90 212 296 08 24 / 25
Mobil : +90 532 466 83 70
Faks : +90 212 296 08 27
E-posta : kaancetin@obrigadotur.com
Web : www.obrigadotur.com

GENERAL INFORMATION

Official Forwarding & Logistics Agency

The Official Logistics Company provides you the following services: Customs clearance, transport of your products directly to your booth and storing of the packaging materials. After the show they will deliver your products to customs.

For further information please contact:

İlhan Ulus. Taş. Güm. Ltd. Şti.

Yetkili : Haşim İlhan / Selda Yıldırım
Adres : 100.yıl Bulvarı Emek Küçük San. Sit.
1437. Sk. No:3 Ostim / Ankara
Telefon : +90 312 812 12 12 / 0 312 395 39 39
Mobil : +90 532 212 26 94
Faks : +90 312 812 13 13
E-posta : selda@ilhantransport.com
Web : www.ilhantransport.com

Travel & Accommodation & Transfer

Official tourism agency for our exhibition is Obrigado Tour Inc. Please contact them for all travel and accommodation related inquiries.

Obrigado Tour

Contact : Kaan Çetin
Phone : +90 212 296 08 24 / 25
Mobile : +90 532 466 83 70
Fax : +90 212 296 08 27
E-mail : kaancetin@obrigadotur.com
Web : www.obrigadotur.com

GENEL BİLGİLER

Teknik Kurallar ve Düzenlemeler

Stand Tasarımı

Standlarının dekorasyonunu/tasarımını kendileri hazırlayacak katılımcı şirketlerin mimari planlarını komşu standlar ile ilişkilerini, büyüklük, still ve statik planlarını uygunluğunu en geç **10 Mart 2016**'e kadar Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş.'ye onaylatmış olmaları gereklidir. Stand tasarımları ölçekli çizilmiş olarak ölçüleriyle birlikte bir 3D (3 boyutlu) çizim halinde onaya gönderilmelidir.

- Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş. projeyi onaylama ya da reddetme hakkına sahiptir.
- Tasarımlarına Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş. tarafından onay verilen firmalar, standlarını kurmak üzere, proje onay belgelerini göstererek fuar alanına girebilirler.
- Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş. onaylanmayan projelere müdahale etme, durdurma ya da kaldırma hakkına sahiptir.
- Onay almayan standların kurulmasına izin verilmez.
- Stand tasarımları onay almayan katılımcı şirketlerin fuar alanına mal getirmeleri yasaktır.
- Stand yüksekliği 4 m'den uzun olamaz.
- Stand içerisinde 1m²'ye en fazla 2 ton ağırlık gelebilir.

Kendi standları ile komşu standların kurulumu arasında uyumsuzluk olmasını engellemek amacıyla katılımcı şirketler birbirleriyle temas kurmalıdır.

- Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş. belirtilen yapım standartları dahilinde olan komşu standların yükseklik farklarından doğabilecek anlaşmazlıklardan sorumlu değildir.
- Komşu standlardan daha yüksek olan standlara komşu standta bakan yüzü kapayan uygun bir yüzey kullanılmalıdır.
- Bu yüzey herhangi bir mesaj vermek için ya da başka bir amaçla kullanılamaz.

GENERAL INFORMATION

Technical Rules & Regulations

Booth Design

Clients who will prepare their own booth decoration/design must have the appropriateness of size, style and static plans approved by Pyramids Group Fairs at least **10 March 2016**. Booth designs will be submitted for approval as 3-D drawings with measurements and drawn to scale.

- Pyramids Group Fairs has the right to approve or reject a project.
- Firms whose designs have been approved by Pyramids Group Fairs may enter the showground in order to set up their booth with their project approval document.
- Pyramids Group Fairs has the right to intervene halt or demolish unapproved projects.
- The construction of booths which have not been approved will not be allowed.
- It is forbidden for exhibitors whose booth designs have not been approved to bring goods on to the premises
- Height of the booth can not be more than 4m
- Inside the booth, 1 m² can carry at most 2 tons.

Exhibitors must contact each other in order to ensure that there is no incompatibility between the constructions of their and neighboring booths.

- Pyramids Group Fairs is not responsible for disagreements which may arise due to differences in the height of neighboring booths which are within the indicated construction standards.
- Booths which are higher than neighboring booths must provide a suitable surface covering for the side of the booth which faces the neighboring booth.
- This surface cannot be used for any message or other purposes.

GENEL BİLGİLER

Formlar Hakkında Genel Bilgilendirme

Katalog Bilgi Formu

(Form 1)

Fuar katalogunda firma bilgilerinizin yer alabilmesi için form 1'i doldurmanız gerekmektedir. Formu tam/eksiksiz ve İngilizce olarak doldurulmalıdır.

Katalog bilgi formunu **10 Mart 2016**'ya kadar Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş.'ye (teknik@pyramidsfair.com) göndermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde, fuar katalogunda yer alamayacaksınız. Bu durumdan Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş. hiç bir şekilde sorumlu değildir.

Katalog bilgi formunu, kılavuzun ek formlarında görebilirsiniz. (Form 1)

Katılımcı Yaka Kartı

(Form 2)

Fuar süresince kullanmanız gereken yaka kartları için ekte tarafınıza sunulan form 2'yi doldurmanız gerekmektedir. Bu formu **10 Mart 2016**'ya kadar Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş.'ye (teknik@pyramidsfair.com) göndermeniz gerekmektedir.

Katılımcı Yaka Kartı formunu, kılavuzun ek formlarında görebilirsiniz. (Form 2)

Ekstra Malzeme Formu

(Kiralabilir İlave Stand Malzemeleri ve Donanımlar)

(Form 3)

Katılımcı Kılavuzu'nun Ekstra Malzeme Formu; Fuarda kullanmak istediğiniz ekstra ürünleri gösterir İstedığınız ürünü işaretleyip **10 Mart 2016**'ya kadar Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş.'ye (teknik@pyramidsfair.com) göndermenizi rica ederiz.

Ekstra malzeme ürünlerini, kılavuzun ek formlarında görebilirsiniz. (Form 3)

Stand Çizimi

(Form 4)

Standları Pyramids Grup Fuarcılık A.Ş. tarafından yapılacak firmaların teknik stand çizimini, kılavuzun ek formlarında görebilirsiniz. (Form 4)

Çizimi onaylayıp (kaşe & imza) tarafımıza **10 Mart 2016**'ya kadar göndermeniz gerekmektedir.

GENERAL INFORMATION

Technical Rules & Regulations

CATALOGUE INFORMATION FORM

(Form 1)

In order to be shown on the official catalogue, all the information in Form 1 should be filled correctly and in English.

The form should be returned to Pyramids Group Fairs Inc (teknik@pyramidsfair.com) until **March 10, 2016**. Besides, your company will not be printed in the official show catalogue. Pyramids Group Inc is not responsible for the late returns and no presence.

Please see "Catalogue Information Form" attached to the exhibitor manual. (Form 1)

EXHIBITOR BADGES

(Form 2)

Form 2, Exhibitor Badge Form should be filled in order to get the exhibitor badges for company's attendees. The form should be returned to Pyramids Group Fairs Inc (teknik@pyramidsfair.com) until **March 10, 2016**.

Please see "Exhibitor Badges Form" attached to the exhibitor manual. (Form 2)

EXTRA MATERIAL FORM

(Additional Rental Furniture & Equipment)

(Form 3)

Extra Material Form indicates the additional products that the company may demand. The company should choose the extra materials demanded and return Form 3 to Pyramids Group Inc. (teknik@pyramidsfair.com) until **March 10, 2016**.

Please see "Extra Material Form" attached to the exhibitor manual. (Form 3)

STAND DESIGN

(Form 4)

Please see the "Stand Design Form" attached to the exhibitor manual for the companies which will purchase stand design service from Pyramids Group Fairs Inc. (Form 4)

The company should confirm(sign&stamp) the design and return Form 4 to Pyramids Group Fairs Inc (teknik@pyramidsfair.com) until **March 10, 2016**.